

Arbeitsplatz/Tätigkeitsbereich: **Musterbereich**

1. Anwendungsbereich

Fahren mit Gabelstaplern auf dem Betriebsgelände

(bei Fahrten außerhalb des Betriebsgeländes ist die dafür gültige Betriebsanweisung zu beachten)

2. Gefahren für Mensch und Umwelt



- Benutzen des Staplers durch unbefugte Personen
- Unbeabsichtigtes Ingangsetzen des Staplers
- Um- und Abstürzen des Staplers
- Getroffen werden durch herabfallendes Transportgut
- Anfahren von Personen und baulichen Einrichtungen
- Gefährliche Abgasbestandteile bei Dieselstaplern

3. Schutzmaßnahmen und Verhaltensregeln



- Stapler dürfen nur von ausgebildeten und beauftragten Personen benutzt werden
- Die Betriebsanleitung des Stapler-Herstellers ist zu beachten
- Es dürfen nur Stapler mit gültigem Prüfnachweis (Plakette) verwendet werden
- Vor dem Einsatz sind zu prüfen: Betriebs- und Feststellbremse, Gabel, Lenkung, Hydraulik, Beleuchtung, Warneinrichtung
- Bei Lastaufnahme sind zu berücksichtigen: Freie Sicht, Tragfähigkeit des Staplers, Ladungssicherung
- Beim Transport ist zu beachten: Tragfähigkeit der Fahrbahn, Last in tiefster Stellung und bergseitig transportieren, mit angemessener Geschwindigkeit fahren.
- Mitnahme von Personen grundsätzlich verboten.
Ausnahme: Auf besondere Anweisung auf einem Stapler mit Beifahrersitz.
- Beim Abstellen des Staplers gilt: Gabel absenken, Feststellbremse betätigen, Schlüssel abziehen, Verkehrswege freihalten.
- Innerbetriebliche Verkehrsregeln beachten.
- Vorhandene Rückhalteeinrichtung benutzen
- Arbeitsbühne am Gabelträger befestigen, Personen nur auf-/ab bewegen und Fahrerplatz nicht verlassen. Siehe hierzu Betriebsanweisung Nr.

4. Verhalten bei Störungen

- Bei sicherheitsrelevanten Störungen (z.B. an Bremse, Gabel, Hydraulik) Stapler abstellen und Vorgesetzten informieren.
- Mängel nur vom Fachmann beseitigen lassen.

5. Verhalten bei Unfällen; Erste Hilfe



- Ersthelfer heranziehen
- **Notruf: 112**
- Unfall melden

6. Instandhaltung; Entsorgung

- Instandhaltungsarbeiten am Stapler werden durchgeführt von:
- Für die Entsorgung (z.B. Altöl) ist zuständig:

Datum:

Nächster
Überprüfungstermin:

Unterschrift:
Unternehmer/Geschäftsleitung